

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«САРАТОВСКИЙ КОЛЛЕДЖ ПРОМЫШЛЕННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ
И АВТОМОБИЛЬНОГО СЕРВИСА»

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГАПОУ СО «СКПТиАС»


М.И. Мельников

Приказ от 20.11.2025 № 220-0

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ПЕРЕВОДА, ОТЧИСЛЕНИЯ И ВОССТАНОВЛЕНИЯ
ОБУЧАЮЩИХСЯ

Саратов,

2025 г

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся (далее - Положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Минпросвещения России от 24.08.2022 N 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказом Министерства просвещения РФ от 6 августа 2021 г. N 533 «Об утверждении Порядка перевода обучающихся в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу среднего профессионального образования»
- Приказом Минобрнауки России от 04.04.2025 N 303 «Об утверждении Порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся»
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27 марта 2025 г. N 243 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся по образовательным программам основного общего образования, образовательным программам среднего общего образования, образовательным программам среднего профессионального образования и соответствующим дополнительным профессиональным программам, основным программам профессионального обучения и дополнительным общеобразовательным программам мер дисциплинарного взыскания и снятия их с указанных обучающихся»
- Уставом ГАПОУ СО «Саратовский колледж промышленных технологий автомобильного сервиса»

1.2. Настоящее Положение определяет условия перевода, отчисления и восстановления обучающихся в ГАПОУ СО «Саратовский колледж промышленных технологий и автомобильного сервиса» (далее - ГАПОУ СО «СКПТиАС»).

2. ПЕРЕВОД ОБУЧАЮЩИХСЯ ИЗ ОДНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ В ДРУГОЕ

2.1. Перевод осуществляется при наличии вакантных мест, имеющихся в принимающей организации для перевода обучающихся из одной организации в другую организацию (далее - вакантные места для перевода).

2.2. Перевод обучающихся может осуществляться

- из одной профессиональной образовательной организации в другую профессиональную образовательную организацию;
- с одной основной профессиональной образовательной программы на другую;
- с одной формы обучения на другую.

2.3. Перевод обучающихся, за исключением перевода обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации, осуществляется:

- с программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;
- с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки специалистов среднего звена;
- с программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих на программу подготовки специалистов среднего звена;
- с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;

2.4. Перевод осуществляется при наличии образования, требуемого для освоения соответствующей образовательной программы, в том числе при получении его за рубежом.

2.5. Перевод на обучение за счет бюджетных ассигнований осуществляется:

- при отсутствии ограничений, предусмотренных для освоения соответствующей образовательной программы за счет бюджетных ассигнований/если обучение по соответствующей образовательной программе

не является получением второго или последующего соответствующего образования.

– в случае если общая продолжительность обучения обучающегося не будет превышать более чем на один учебный год срока освоения образовательной программы, на которую он переводится, установленного соответствующим федеральным государственным образовательным стандартом.

2.6. Перевод обучающихся, за исключением перевода обучающихся между образовательными организациями, реализующими образовательную программу с использованием сетевой формы, допускается не ранее чем после прохождения первой промежуточной аттестации в исходной организации. Перевод обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации допускается в любое предусмотренное указанной образовательной программой время.

2.7. Перевод обучающихся допускается с любой формы обучения на любую форму обучения.

Перевод из ГАПОУ СО «СКПТиАС»

2.8. При переводе из ГАПОУ СО «СКПТиАС» в другую профессиональную образовательную организацию, обучающийся отчисляется в связи с переводом из ГАПОУ СО «СКПТиАС» и принимается (зачисляется) в принимающую профессиональную образовательную организацию (Учреждение).

2.8.1. По заявлению обучающегося, желающего быть переведенным в другую организацию, ГАПОУ СО «СКПТиАС» в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления (Приложение 1) выдает обучающемуся справку о периоде обучения (Приложение 2), в которой указываются уровень образования, на основании которого поступил обучающийся для освоения соответствующей образовательной программы, перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) (далее - учебные дисциплины), пройденных практик, оценки, выставленные ГАПОУ СО

«СКПТиАС» при проведении промежуточной аттестации (справка о периоде обучения) Обучающийся представляет в ГАПОУ СО «СКПТиАС» письменное заявление об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию (далее - заявление об отчислении (Приложение 3) с приложением справки о переводе.

В справке о переводе, должна быть указана образовательная программа - программа подготовки квалифицированных рабочих, служащих или программа подготовки специалистов среднего звена, код и наименование профессии, специальности, на которую обучающийся будет переведен.

Справка о переводе должна быть подписана руководителем принимающей организации или исполняющим его обязанности, или лицом, которое на основании приказа наделено соответствующими полномочиями руководителем принимающей организации или исполняющим его обязанности, и заверяется печатью (при наличии) принимающей организации. К справке прилагается перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе.

2.8.2. ГАПОУ СО «СКПТиАС» в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявления об отчислении издает приказ об отчислении обучающегося в связи с переводом в другую организацию (далее - отчисление в связи с переводом).

2.8.3. Обучающийся предоставляет в ГАПОУ СО «СКПТиАС» справку о возможности перевода из другой профессиональной образовательной организации, а также личное заявление об отчислении в связи с переводом и о необходимости выдачи ему справки об обучении и документа об образовании, на базе которого обучающийся получал среднее профессиональное образование (далее документ об образовании).

2.8.4. ГАПОУ СО «СКПТиАС» в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявления об отчислении издает приказ об отчислении обучающегося в связи с переводом в другую организацию (далее - отчисление

в связи с переводом). Лицу, отчисленному в связи с переводом в другую организацию, в течение 3 рабочих дней со дня издания приказа об отчислении в связи с переводом выдаются заверенная ГАПОУ СО «СКПТиАС» выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, оригинал документа об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого указанное лицо было зачислено в ГАПОУ СО «СКПТиАС» (при наличии в исходной организации указанного документа). Указанные документы выдаются на руки лицу, отчисленному в связи с переводом, или его доверенному лицу (при предъявлении нотариально удостоверенной доверенности) либо по заявлению лица, отчисленного в связи с переводом, направляются в адрес указанного лица или в принимающую организацию через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения).

Лицо, отчисленное в связи с переводом, сдает в учебную часть ГАПОУ СО «СКПТиАС» студенческий билет и зачетную книжку

В ГАПОУ СО «СКПТиАС» в личном деле лица, отчисленного в связи с переводом, хранятся в том числе копия документа о предшествующем образовании, заверенная ГАПОУ СО «СКПТиАС», выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, а также студенческий билет, зачетная книжка.

Перевод в ГАПОУ СО «СКПТиАС»

2.9. При переводе в ГАПОУ СО «СКПТиАС» обучающийся подает в заявление о переводе с приложением справки о периоде обучения и иные документы, подтверждающие образовательные достижения обучающегося (иные документы представляются по усмотрению обучающегося). При переводе на обучение за счет бюджетных ассигнований в заявлении о переводе фиксируется с заверением личной подписью поступающего факт соответствия обучающегося требованию, указанному в пункте 2.5 Положения.

2.10. На основании заявления о переводе ГАПОУ СО «СКПТиАС» не позднее 14 календарных дней со дня подачи заявления о переводе оценивает полученные документы на предмет соответствия обучающегося требованиям

определения перечней изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных курсовых работ (проектов), которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены или переаттестованы в порядке, установленном ГАПОУ СО «СКПТиАС», и определяет период, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению.

2.11. В случае если заявлений о переводе подано больше количества вакантных мест для перевода, ГАПОУ СО «СКПТиАС» помимо оценивания полученных документов проводит конкурсный отбор среди лиц, подавших заявления о переводе. По результатам конкурсного отбора, ГАПОУ СО «СКПТиАС» принимает либо решение о зачислении на вакантные места для перевода обучающихся, наиболее подготовленных к освоению соответствующей образовательной программы, либо решение об отказе в зачислении в отношении лиц, не прошедших по результатам конкурсного отбора. Порядок и сроки проведения конкурсного отбора определяются локальным нормативным актом организации.

2.12. При принятии ГАПОУ СО «СКПТиАС» решения о зачислении обучающегося в течение 5 календарных дней со дня принятия решения о зачислении выдается справка о переводе, в которой указываются образовательная программа - программа подготовки квалифицированных рабочих, служащих или программа подготовки специалистов среднего звена, код и наименование профессии, специальности, на которую обучающийся будет переведен. Справка о переводе подписывается директором ГАПОУ СО «СКПТиАС» или исполняющим его обязанности, или лицом, которое на основании приказа наделено соответствующими полномочиями директором ГАПОУ СО «СКПТиАС», и заверяется печатью ГАПОУ СО «СКПТиАС». К справке прилагается перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе.

2.13. Лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет в ГАПОУ СО «СКПТиАС» выписку из приказа об отчислении в связи с переводом и

документ о предшествующем образовании (оригинал указанного документа или его копию, заверенную в установленном порядке, или его копию с предъявлением оригинала для заверения копии принимающей организацией).

2.14. ГАПОУ СО «СКПТиАС» в течение 3 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 2.13 данного Положения, издает приказ о зачислении в порядке перевода из исходной организации лица, отчисленного в связи с переводом (Приложение 4).

В случае зачисления по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию приказа о зачислении в порядке перевода предшествует заключение договора об образовании.

2.15. После издания приказа о зачислении в порядке перевода ГАПОУ СО «СКПТиАС» формирует личное дело обучающегося, в которое заносятся в том числе заявление о переводе, справка о периоде обучения, иные документы, подтверждающие образовательные достижения обучающегося (при наличии), документ о предшествующем образовании (оригинал или копия), выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, выписка из приказа о зачислении в порядке перевода, а также договор об образовании, если зачисление осуществляется на обучение по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

2.16. В течение 5 рабочих дней со дня издания приказа о зачислении в порядке перевода студентам выдаются студенческий билет и зачетная книжка.

3. ПОРЯДОК ПЕРЕВОДА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ С ОДНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ И (ИЛИ) ФОРМЫ ОБУЧЕНИЯ НА ДРУГУЮ ВНУТРИ ГАПОУ СО «СКПТиАС»

3.1. Основанием для перевода с одной образовательной программы и (или) формы обучения на другую является личное заявление обучающегося. Заявление о переходе несовершеннолетнего студента, должно быть согласовано с его родителями.

3.2. Перевод обучающегося с одной образовательной программы и (или)

формы обучения на другую осуществляется в межсессионное время.

3.3. Заявление обучающегося с просьбой о переводе с одной образовательной программы и (или) формы обучения на другую рассматривается заместителем директора по учебной работе. При этом определяется соответствие сданных студентом учебных дисциплин, что восстанавливается по зачетной книжке студента, требованиям рабочего учебного плана другой образовательной программы по содержанию и объему в часах.

В случае соответствия одной образовательной программы и (или) формы обучения другой, или несовпадения не более чем по трем учебным дисциплинам и наличии свободных мест в группе, такой перевод считается возможным.

3.4. Решение о переводе с одной образовательной программы и (или) формы обучения на другую принимается директором на основании личного заявления обучающегося, согласованного с заместителем директора по учебной работе.

3.5. После издания приказа о переводе с одной образовательной программы и (или) формы обучения на другую, личное дело обучающегося передается с одной образовательной программы и (или) формы обучения на другую. В личном деле должны быть указаны, реквизиты приказа о переводе.

4. ПОРЯДОК ОТЧИСЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

4.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из организации, осуществляющей образовательную деятельность:

- 1) в связи с получением образования (завершением обучения);
- 2) досрочно по основаниям, установленным пунктом 4.2. настоящего Положения.

4.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

4.2.1. по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

4.2.2 по инициативе ГАПОУ СО «СКПТиАС»:

- в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания:

- в случае невыполнения обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана;

- в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию.

4.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед ГАПОУ СО «СКПТиАС», если иное не предусмотрено федеральными законами.

4.4. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ ГАПОУ СО «СКПТиАС» об отчислении обучающегося из ГАПОУ СО «СКПТиАС». Если с обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа ГАПОУ СО «СКПТиАС» об отчислении обучающегося из ГАПОУ СО «СКПТиАС». Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами о ГАПОУ СО «СКПТиАС», прекращаются с даты его отчисления из ГАПОУ СО

«СКПТиАС»

4.5. При досрочном прекращении образовательных отношений ГАПОУ СО «СКПТиАС» в трехдневный срок после издания приказа об отчислении обучающегося выдает отчисленному лицу справку о периоде обучения.

4.6. Основанием для отчисления по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося является личное заявление обучающегося.

Заявление об отчислении по инициативе несовершеннолетнего обучающегося, должно быть согласовано с родителями (родителем, если второй родитель лишен родительских прав), законным представителем. В согласовании родителей, законного представителя устанавливается их ответственность за дальнейшее обучение или трудоустройство отчисляемого несовершеннолетнего обучающегося.

4.7. ГАПОУ СО «СКПТиАС» в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявления об отчислении издает приказ об отчислении обучающегося. Дата регистрации приказа считается датой отчисления обучающегося из ГАПОУ СО «СКПТиАС».

4.8. Наряду с установленными указанными в пункте 4.2. настоящего Положения основаниями прекращения образовательных отношений по инициативе организации, осуществляющей образовательную деятельность, договор об оказании платных образовательных услуг может быть расторгнут в одностороннем порядке ГАПОУ СО «СКПТиАС»:

- в случае просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг, а также в случае, если надлежащее исполнение обязательства по оказанию платных образовательных услуг стало невозможным вследствие действий (бездействия) обучающегося;
- отчисление обучающегося из ГАПОУ СО «СКПТиАС» по решению судебных органов;

– обстоятельства, не зависящие от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и ГАПОУ СО «СКПТиАС»

Не допускается отчисление обучающихся по инициативе администрации во время их болезни, в период академического отпуска или отпуска по болезни и родам.

Отчисление за невыполнения обучающимся обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана

Обучающийся, не ликвидировавший хотя бы одну академическую задолженность в сроки, установленные графиком ликвидации академической задолженности, отчисляется за академическую неуспеваемость со следующего дня после окончания срока, предусмотренного графиком, как не выполнивший обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

Отчисление за не прохождение итоговой аттестации или получение на итоговой аттестации неудовлетворительных результатов производится по представлению заместителя директора по учебной работе в соответствии с порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования выпускников ГАПОУ СО «СКПТиАС»

Отчисление за неисполнение или нарушение Устава ГАПОУ СО «СКПТиАС», правил внутреннего распорядка ГАПОУ СО «СКПТиАС» и иных локальных актов ГАПОУ СО «СКПТиАС» (в том числе за оскорбительные действия и высказывания, физическое насилие в отношении работников или других обучающихся; появление в состоянии алкогольного или наркотического опьянения, употребление спиртных или спиртосодержащих напитков, наркотических средств на территории ГАПОУ СО «СКПТиАС»); распространение недостоверной информации, в том числе размещение в сети Интернет, порочащей и наносящей вред репутации

колледжа и/или его работников), производится по представлению заместителя директора по учебно-воспитательной работе, с учетом положений соответствующих локальных нормативных актов (правил внутреннего распорядка, и т.д.).

Отчисление за неоднократное совершение дисциплинарных проступков

Отчисление обучающегося из Колледжа, как мера дисциплинарного взыскания допускается за неоднократное совершение дисциплинарных проступков.

Указанная мера дисциплинарного взыскания применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в Колледже, оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Колледжа, а также нормальное функционирование Колледжа.

Отчисление обучающегося из ГАПОУ СО «СКПТиАС» по решению судебных органов осуществляется на основании приговора суда о применении к обучающемуся меры наказания, связанной с лишением свободы.

Отчисление обучающегося в связи со смертью производится на основании свидетельства о смерти, выданного органами ЗАГС.

4.9. В трехдневный срок после издания приказа об отчислении отчисленному, выдаются оригинал документа об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого указанное лицо было зачислено в ГАПОУ СО «СКПТиАС» (при наличии указанного документа), справку о периоде обучения.

Указанные документы выдаются на руки отчисленному лицу или его доверенному лицу (при предъявлении выданной отчисленным лицом и оформленной в установленном порядке доверенности) либо по заявлению отчисленного лица, направляются в адрес указанного лица через операторов

почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения).

Отчисленное лицо сдает в учебную часть ГАПОУ СО «СКПТиАС» студенческий билет и зачетную книжку.

В личном деле обучающегося хранятся, в том числе копия документа о предшествующем образовании, заверенная ГАПОУ СО «СКПТиАС», выписка из приказа об отчислении, а также студенческий билет, зачетная книжка.

Приказ об отчислении обучающегося из ГАПОУ СО «СКПТиАС» является основанием для прекращения образовательных отношений.

Если с обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг при досрочном прекращении образовательных отношений, такой договор расторгается на основании приказа директора об отчислении. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами ГАПОУ СО «СКПТиАС», прекращаются с даты его отчисления (даты проведения сторонами взаиморасчётов и подписания Акта сдачи-приёмки выполненных работ).

5. ВОССТАНОВЛЕНИЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ, ОТЧИСЛЕННЫХ ПО ИНИЦИАТИВЕ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

5.1. Лицо, отчисленное из ГАПОУ СО «СКПТиАС» по инициативе обучающегося до завершения освоения основной профессиональной образовательной программы, имеет право на восстановление для обучения в ГАПОУ СО «СКПТиАС» в течение пяти лет после отчисления из нее при наличии в ней свободных мест и с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено.

При этом под годом понимается учебный год. При подсчете количества лет, прошедших с момента отчисления, не учитывается учебный год, в котором произошло отчисление, а также учебный год, в течение которого производится (планируется) восстановление.

5.2. Восстановиться можно не ранее завершения учебного года, в котором произошло отчисление.

5.3. Восстановление в число обучающихся может производиться с момента прохождения ими промежуточной аттестации после 1 семестра 1 курса обучения. Восстановление в число обучающихся лиц, ранее отчисленных из ГАПОУ СО «СКПТиАС» в связи с призывом на военную службу в Вооруженные Силы Российской Федерации или для прохождения альтернативной гражданской службы, может производиться до прохождения обучающимся промежуточной аттестации 1 семестра 1 курса обучения.

5.4. Право на восстановление в ГАПОУ СО «СКПТиАС» имеют лица, уволенные с военной службы и обучавшиеся в ней до призыва, с сохранением всех прежних условий обучения. Призыв на военную службу, в отличие от поступления на нее, можно считать частным случаем уважительной причины.

5.5. Поступление на военную службу не связано с выполнением воинской обязанности, и является инициативой самого обучающегося. Соответственно на такие категории лиц распространяется общий режим восстановления.

5.6. Обучающиеся, прервавшие обучение в связи с призывом на военную службу, восстанавливаются на тот же курс в течение семестра, с которого они были призваны.

5.7. ГАПОУ СО «СКПТиАС» вправе отказать в восстановлении лицу, отчисленному по уважительной причине в следующих случаях:

- при отсутствии вакантных мест на указанной в заявлении о восстановлении специальности (курсе, форме и основе обучения);
- при отсутствии учебной группы для восстановления претендента в соответствии с назначаемым семестром обучения;

- в случае наличия на момент восстановления академической задолженности (включая разницу в учебных планах) более чем по 5 дисциплинам;

- в иных случаях, предусмотренных законодательством.

5.8. Решение о восстановлении принимается на основании личного заявления лица, отчисленного директором, согласуется с заместителем директора по учебной работе.

5.9. После издания приказа о восстановлении обучающегося секретарь учебной части формирует личное дело обучающегося, в которое должны быть вложены: справка о периоде обучения, подлинник документа об образовании, копия приказа о восстановлении.

5.10. Восстановленному обучающемуся выписывается новый студенческий билет, в зачетную книжку вносятся перезачтенные дисциплины.

5.11. Если в результате восстановления образовалась академическая задолженность, указывается, что восстановление возможно при условии сдачи предусмотренных учебным планом форм промежуточной аттестации по отсутствующим учебным дисциплинам и определяются сроки этой сдачи. В приказе о восстановлении делается запись об установлении сроков сдачи экзаменов и (или) зачетов.

5.12. При восстановлении обучающегося засчитываются оценки экзаменов и зачеты по тем дисциплинам, учебные программы которых не изменились и соответствуют действующим ФГОС СПО по профессиям или специальностям.

5.13. Решение об отказе в восстановлении, оформляется в форме письменной резолюции на заявлении. При отказе в восстановлении предоставленные документы возвращаются претенденту в установленном порядке.

6. ВОССТАНОВЛЕНИЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ, ОТЧИСЛЕННЫХ ПО ИНИЦИАТИВЕ ГАПОУ СО «СКПТиАС»

6.4. Восстановление обучающегося, отчисленного по инициативе

ГАПОУ СО «СКПТиАС» производится директором ГАПОУ СО «СКПТиАС» по представлению заместителя директора по учебной работе в течение пяти лет после отчисления в том же порядке, при наличии вакантных мест и при отсутствии заявлений от обучающихся, желающих осуществить и/или имеющих право на переход, а также заявлений от отчисленных по уважительной причине.

6.5. Не подлежат восстановлению обучающиеся, отчисленные из ГАПОУ СО «СКПТиАС» за грубое нарушение Правил внутреннего распорядка обучающихся ГАПОУ СО «СКПТиАС», за совершение противоправных действий, появление в колледже в состоянии алкогольного, наркотического и токсического опьянения, за поступки не совместимые с будущей профессиональной деятельностью.

6.6. ГАПОУ СО «СКПТиАС» вправе отказать в восстановлении лицу, отчисленному по неуважительной причине, без указания оснований отказа.

6.7. Решение о восстановлении принимается на основании личного заявления лица, отчисленного директором, согласуется с заместителем директора, по учебной работе.

6.8. После издания приказа о восстановлении обучающегося секретарь учебной части формирует личное дело обучающегося, в которое должны быть вложены: справка о периоде обучения, подлинник документа об образовании, копия приказа о восстановлении.

6.9. Восстановленному обучающемуся выписывается новый студенческий билет, в зачетную книжку вносятся перезачтенные дисциплины.

6.10. Если в результате восстановления образовалась академическая задолженность, указывается, что восстановление возможно при условии сдачи предусмотренных учебным планом форм промежуточной аттестации по отсутствующим учебным дисциплинам и определяются сроки этой сдачи. В приказе о восстановлении делается запись об установлении сроков сдачи экзаменов и (или) зачетов.

6.11. При восстановлении обучающегося засчитываются оценки

экзаменов и зачеты по тем дисциплинам, учебные программы которых не изменились и соответствуют действующим ФГОС СПО по профессиям или специальностям.

6.12. Решение об отказе в восстановлении, оформляется в форме письменной резолюции на заявлении. При отказе в восстановлении предоставленные документы возвращаются претенденту в установленном порядке.

7. ВОССТАНОВЛЕНИЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ В ГАПОУ СО «СКПТИАС» ДЛЯ ПОВТОРНОГО ПРОХОЖДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

7.4. Лицо, отчисленное из ГАПОУ СО «СКПТиАС» как не прошедшее государственную итоговую аттестацию, может повторно пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, , определяемые порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

7.5. Обучавшийся имеет право на восстановление для прохождения государственной итоговой аттестации повторно вне зависимости от формы обучения и вне зависимости от наличия вакантных мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований.

7.6. Лицам, не проходившим государственную итоговую аттестацию по уважительной причине (по медицинским показаниям или в других исключительных случаях, документально подтвержденных), предоставляется возможность пройти повторную государственную итоговую аттестацию без отчисления из ГАПОУ СО «СКПТиАС» в сроки определенные в соответствии с порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования выпускников ГАПОУ СО «СКПТиАС», но не позднее четырех месяцев после подачи заявления лицом, не проходившим государственной итоговой аттестации по уважительной причине.

7.7. Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, проходят государственную итоговую аттестацию не ранее чем через шесть месяцев после прохождения государственной итоговой аттестации впервые.

7.8. Для прохождения государственной итоговой аттестации лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившее на государственной итоговой аттестации неудовлетворительную оценку, восстанавливается в ГАПОУ СО «СКПТиАС» на период времени, установленный графиком учебного процесса для прохождения государственной итоговой аттестации соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования.

7.9. Восстановление для повторной сдачи аттестации возможно не позднее даты начала ГИА.

7.10. Повторное прохождение государственной итоговой аттестации для одного лица назначается образовательной организацией не более двух раз.

7.11. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение государственной итоговой аттестации.